



STELLENBESCHREIBUNG

Abteilung Finanzen			
Funktionsbezeichnung	Kauffrau / Kaufmann	Pensum: 80-100 %	B-Klasse: 13
Stelleninhaber/-in			
Direkte/r Vorgesetzte/r	Gemeindeverwalterin		
Stelleninhaber/in wird vertreten durch	FV-StV. und Leiterin Einwohnerdienste		
Stelleninhaber/in vertritt	FV-StV. und Kaufmann Inkasso		
Direkt Unterstellte (Name, Vorname)	-		
-			
-			

Grundanforderung der Stelle

Kauffrau / Kaufmann

Zielsetzung (Zweck) der Stelle

Der/die Stelleninhaber/-in hat die Aufgaben so wahrzunehmen, dass....

- die Steueransprüche der Gemeinde gewahrt werden.
- die zu erstellenden Dokumente und Anzeigen innert Frist inhaltlich korrekt und rechtskonform formuliert und errechnet werden.

Kompetenzen

Grundsatz: Der/die Stelleninhaber/-in hat alle notwendigen Kompetenzen zur richtigen Ausführung der Aufgaben. Allfällige Einschränkungen ergeben sich aus den einschlägigen Gesetzen, Verordnungen und Weisungen.

Unterschriftsberechtigung (einzeln) für im jeweiligen Arbeitsgebiet anfallende Korrespondenzen ohne rechtlich bindenden Inhalt und ohne Bindung der Einwohnergemeinde.

Hauptaufgaben

Steuerwesen

- Führen des Steuerregisters (natürlichen, juristischen und sekundärsteuerpflichtigen Personen)
- Fakturierung Vorbezüge, Gemeindesteuer- und Verzugszinsrechnungen inkl. Nach- und Strafsteuern
- Mahnwesen
- Einlesung Debitoren Zahlungen
- Rückzahlungen allfälliger Steuerguthaben
- Interdisziplinäre und interkommunale Zusammenarbeit im Steuerwesen
- Prüfung Ratenzahlungen, Erlasse

Inkasso

- Stellvertretung im Bereich Inkasso

Finanzverwaltung

- Mithilfe in der Gebührenfakturierung (Wasser und Abwasser)
- Stellvertretung Postcheck und Gebührenfakturierung (Einmalfakturen)

Allgemeines

- Ausbildung Lernende
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit im Rahmen der EWK

Dem/der Stelleninhaber/-in können durch den/die Leiter/-in der Fachabteilung weitere Aufgaben übertragen werden.

Unser Angebot

- Vielseitiges Tätigkeitsgebiet in einem motivierten Team
- Selbständige Arbeitsweise
- Offene Unternehmenskultur
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen nach der gemeindeeigenen Dienst- und Gehaltsordnung
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsangebote